

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Свалухина О.В. Свалухина  
« 17 » 06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Пьянковская ООШ»

Татарина Н.В. Татарина

« 17 » 06 2024 г.

Приказ от 17.06.2024г. № 66-од

**План  
организационно – технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,  
здоровья работающих и обучающихся на 2024-2025 учебный год  
МОУ «Пьянковская ООШ»**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Июнь-август	директор, завхоз	
2.	Организовать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля	По графику	директор, заместители директора, классные руководители	
	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, завхоз	
3.	Обеспечить исправность и безопасную техническую эксплуатацию оборудования в кабинете технологии	Июнь-август	Завхоз	
4.	Организовать обучение педагогов по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Директор, заместители директора	
5.	Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ	
6.	Оформление в кабинетах инструкций по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Завхоз, учителя предметники, кл. руководители	
7.	Назначить ответственных за организацию безопасной работы в школе, пожарной безопасности	Август	Директор	

8.	Провести испытания спортивного оборудования, вентиляционных устройств спортзала	август	Директор, завхоз, учитель физкультуры	
9.	Ввести в эксплуатацию оборудования в кабинете технологии с оформлением акта-разрешения	Август	Заместитель директора, учитель предметник	
10.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта	Март, сентябрь	Директор, завхоз	
11.	Организовать прохождение медосмотра работников и учащихся	По графику	Директор	
12.	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Директор	
13.	Обеспечить специализированные кабинеты и мастерские аптечками	Июнь-август	Директор	
14.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Профком, директор	
15.	Организовать систематический контроль по охране труда	В течение года	Профком, директор, завхоз	
16.	Проверить наличие утверждённых инструкций по охране труда	Август	Профком, завхоз	
17.	Проводить вводный инструктаж по охране труда на рабочих местах	В течение года	Директор, завхоз	
18.	Проводить инструктаж по охране труда с обучающимися при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы	2 раза в год	Зам. директора, классные руководители	
19.	Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по установленным нормам Н-1 и Н-2. проводить профилактическую работу по их предупреждению	При факте возникновения	Директор, профком, завхоз	