

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Свалухина О.В. Свалухина
« 17 » 06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Пьянковская ООШ»

Татарина Н.В. Татарина

« 17 » 06 2024 г.

Приказ от 17.06.2024г. № 66-од

**План
организационно – технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работающих и обучающихся на 2024-2025 учебный год
МОУ «Пьянковская ООШ»**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|--|---------------------|--|----------------------|
| 1. | Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году | Июнь-август | директор, завхоз | |
| 2. | Организовать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля | По графику | директор, заместители директора, классные руководители | |
| | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования | В течение года | Директор, завхоз | |
| 3. | Обеспечить исправность и безопасную техническую эксплуатацию оборудования в кабинете технологии | Июнь-август | Завхоз | |
| 4. | Организовать обучение педагогов по вопросам охраны труда | 1 раз в три года | Директор, заместители директора | |
| 5. | Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Учитель ОБЖ | |
| 6. | Оформление в кабинетах инструкций по безопасности жизнедеятельности | В течение года | Завхоз, учителя предметники, кл. руководители | |
| 7. | Назначить ответственных за организацию безопасной работы в школе, пожарной безопасности | Август | Директор | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| 8. | Провести испытания спортивного оборудования, вентиляционных устройств спортзала | август | Директор, завхоз, учитель физкультуры | |
| 9. | Ввести в эксплуатацию оборудования в кабинете технологии с оформлением акта-разрешения | Август | Заместитель директора, учитель предметник | |
| 10. | Провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта | Март, сентябрь | Директор, завхоз | |
| 11. | Организовать прохождение медосмотра работников и учащихся | По графику | Директор | |
| 12. | Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | Август | Директор | |
| 13. | Обеспечить специализированные кабинеты и мастерские аптечками | Июнь-август | Директор | |
| 14. | Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | 1 раз в полугодие | Профком, директор | |
| 15. | Организовать систематический контроль по охране труда | В течение года | Профком, директор, завхоз | |
| 16. | Проверить наличие утверждённых инструкций по охране труда | Август | Профком, завхоз | |
| 17. | Проводить вводный инструктаж по охране труда на рабочих местах | В течение года | Директор, завхоз | |
| 18. | Проводить инструктаж по охране труда с обучающимися при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы | 2 раза в год | Зам. директора, классные руководители | |
| 19. | Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по установленным нормам Н-1 и Н-2. проводить профилактическую работу по их предупреждению | При факте возникновения | Директор, профком, завхоз | |