

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол от «31» марта 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Пьянковская ООШ»
_____ Н.В. Татаринова
Приказ от «31» марта 2025 г. № 37-од

**Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Пьянковская основная общеобразовательная
школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Пьянковская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Пьянковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школы).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели;
- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за текущий учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом о переводе обучающихся (приложение № 1) не позднее 3 рабочих дней от даты проведения педагогического совета.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается приказом директора Школы. Процедура ликвидации академической задолженности определяется локальным актом Школы.

2.2.4. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.5. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления (приложение № 2) обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы (приложение № 3).

2.3.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления (приложение № 2);

по решению педагогического совета.

2.5. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.5.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии.

2.5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.3. **В случае перевода** совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) **из Школы** совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест

предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4). Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС СО «ЕЦП»), интегрированной с ЕПГУ (при наличии возможности).

2.5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода (приложение № 5) с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5.6. **В случае перевода** совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) **в Школу** совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест (приложение № 6), в том числе с использованием сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест по форме (приложение № 7) предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

2.5.7. **В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), **приостановления действия лицензии, лишения ее государственной аккредитации** по соответствующей образовательной программе или **прекращения действия государственной аккредитации**, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5.8. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.5.9. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с

использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или ГИС СО «ЕЦП» в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.5.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или ГИС СО «ЕЦП», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, (далее – аккредитационные органы) решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5.11. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.12. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с указанной принимающей организацией из перечня организаций, предложенных учредителем, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.13. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. **В случае получения образования (завершения обучения)** отчисление производится после решения педагогического совета школы о выдаче документов об образовании установленного образца, оформляется приказом директора Школы (приложение № 8) не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Ирбитского муниципального образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу **до получения основного общего образования**.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение № 9), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до получения основного общего образования Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 10).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Ирбитского муниципального образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Совершеннолетний обучающийся достигший восемнадцатилетнего возраста может оставить Школу **до получения основного общего образования** на основании заявления (приложение № 11). Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 12).

3.4. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, **получившего основное**

общее образование, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в Школу с заявлением об отчислении **в связи с поступлением в образовательную организацию среднего профессионального образования** (приложение № 13).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование, об отчислении в связи с поступлением в профессиональную образовательную организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 14).

3.6. **В случае перевода** совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) **в другую организацию**, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет или посредством ЕПГУ, или ГИС СО «ЕЦП».

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и наличия уведомления о свободных местах в принимающей организации Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение № 5).

3.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается **применение отчисления** несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы **как меры дисциплинарного взыскания**. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Ирбитского муниципального образования. Управление образования Ирбитского муниципального образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- к обучающимся во время их болезни, каникул;
- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы (приложение № 15), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. При отчислении обучающихся из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, Школа издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 16).

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования восстановление в Школе не предусмотрено.

Форма приказа о переводе в следующий класс

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

О переводе в следующий класс, допуске к обучению на следующем уровне общего образования

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании решения педагогического совета от _____ г. протокол № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу за ___-___ учебный год:
2. Допустить к обучению на уровне основного общего образования следующих обучающихся IV класса:
3. Перевести условно в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность:
4. Утвердить сроки ликвидации академической задолженности обучающимися согласно приложению (прилагается).
5. Заместителю директора _____ ознакомить под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, условно переведенных в следующий класс, со сроками ликвидации академической задолженности.
6. Классным руководителям внести сведения о решении педагогического совета в классные журналы в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления о переводе на другую программу, форму обучения, форму получения образования

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
«_____» _____ 20__ года рождения обучающегося ____ класса МОУ
«Пьянковская ООШ» с _____ на обучение
(дата перевода)

(указать полное наименование образовательной программы либо формы получения образования, либо формы обучения,

либо другой класс параллели)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа о переводе на другую программу, форму обучения, форму получения образования

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

О переводе на обучение

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании заявления родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____, (либо на основании решения педагогического совета от _____ протокол № __ в случае принятия такого решения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ «__» _____ 20__ г. р.
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
обучающегося _____ класса с _____ на обучение
(дата перевода)

(указать полное наименование образовательной программы либо формы получения образования, либо формы обучения, либо другой класс параллели)

2. Классному руководителю внести соответствующие изменения в классный журнал.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления о переводе в другую образовательную организацию

Директору МОУ «Пьянковская ООШ»
Татариновой Н.В.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.р. из ____ класса _____ профиля
(профиль обучения при наличии)

МОУ «Пьянковская ООШ» досрочно в порядке перевода в

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа об отчислении в порядке перевода в другую образовательную
организацию

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании заявления родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ .20___ г. обучающегося ФИО, _____ г.р. из _____ класса МОУ «Пьянковская ООШ» досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма запроса о наличии свободных мест

Директору МОУ «Пьянковская ООШ»
Татариновой Н.В.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в _____ классе в МОУ «Пьянковская ООШ» для обучения

по _____
(указать наименование образовательной программы: общеобразовательная либо адаптированная (какая))
с целью перевода моего ребенка _____
(указать ФИО ребенка)

из образовательной организации _____
(указать наименование образовательной организации)

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):
в письменной форме на почтовый адрес
выслать на указанный выше адрес электронной почты
сообщить по телефону о готовности для личного получения в МОУ «Пьянковская ООШ».

Дата подачи запроса: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма уведомления о наличии свободных мест
На бланке ОУ

Уведомление
о наличии (отсутствии) свободных мест для приёма и зачисления
в МОУ «_____ СОШ»

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах МОУ «_____ СОШ» имеются / отсутствуют (ненужное зачеркнуть)
свободные места для приёма и зачисления Вашего ребёнка.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ «_____ СОШ» родители
(законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое
общеобразовательное учреждение Ирбитского муниципального образования обращаются
в Управление образования Ирбитского муниципального образования.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании решения педагогического совета от _____ № ____ (о выдаче документов об образовании),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____.20__ г. обучающегося ФИО, _____ г.р. из _____ класса (группы) МОУ «_____ СОШ» (далее выбрать)

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- в связи с завершением обучения по образовательным программам начального общего образования;

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего образования);

- в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательным программам среднего общего образования);

2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до получения
основного образования

Директору МОУ «_____ СОШ»
Фамилия И.О.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения из _____ класса МОУ
«_____ СОШ» досрочно до получения основного общего образования в связи

(указать причину)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до получения
основного образования

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании заявления родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____20__ г. обучающегося *ФИО*, ____ г.р. из _____ класса МОУ «_____» досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до получения основного общего образования.
2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося *ФИО* справку о периоде обучения.
3. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления об отчислении совершеннолетнего обучающегося до получения
основного образования

Директору МОУ «_____ СОШ»
Фамилия И.О.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
(ФИО (последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ года рождения из _____ класса МОУ
«_____ СОШ» досрочно до получения основного общего образования в связи

(указать причину)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа об отчислении совершеннолетнего обучающегося до получения основного образования

ПРИКАЗ

Дата приказа

№ _____

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании заявления совершеннолетнего обучающегося *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____20__ г. обучающегося ФИО, _____ г.р. из _____ класса МОУ «_____» досрочно до получения основного общего образования.
2. Выдать обучающемуся ФИО справку о периоде обучения.
3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления об отчислении обучающегося получившего основное образование

Директору МОУ «_____СОШ»

Фамилия И.О.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня / моего ребенка (ненужное зачеркнуть)

(ФИО (последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ года рождения, получившего основное общее образование, из _____ класса МОУ «_____ СОШ» досрочно в связи с поступлением в образовательную организацию среднего профессионального образования

(указать наименование образовательной организации)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании заявления обучающегося / родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____.20__ г. обучающегося ФИО, _____ г.р. из _____ класса МОУ «_____» досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося (*оставить нужное*) в связи с поступлением в _____
2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская ООШ», на основании согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учетом мнения родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____20__ г. обучающегося ФИО, ____ г.р. из _____ класса МОУ «_____» по инициативе Школы в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Пьянковская ООШ» от 31.03.2025 № 37-од, руководствуясь Уставом МОУ «Пьянковская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____20__ г. обучающегося ФИО, _____ г.р. из _____ класса МОУ «_____» по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.
2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия