

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол от «15» февраля 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ Пьянковской ООШ
С.К. Старицина
Приказ от «17» февраля 2017 г. № 21-од



**Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Пьянковской основной
общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пьянковской основной общеобразовательной школы (далее – Положение) разработаны в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пьянковской основной общеобразовательной школы (далее – Школы).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в филиале МКОУ Пьянковской ООШ «Большекочевская НОШ» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся из одной группы в другую;

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, из одной группы в другую.

2.2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу по достижении соответствующего возраста не сопровождается их промежуточной аттестацией, оформляется соответствующим приказом директора.

2.2.2. Перевод обучающихся в другую группу по инициативе Школы осуществляется только при наличии мест в данной группе и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. Перевод обучающихся в другую группу по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется только при наличии мест в группе.

2.3. Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего образования в следующий класс.

2.3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного

прохождения обучающимся промежуточной аттестации за текущий учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается приказом директора Школы.

2.3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

2.3.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.4.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы.

2.4.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.5.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1, 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5.7. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.5.8. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.5.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством общего и профессионального образования Свердловской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – аккредитационный орган) решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти

рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.10. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест, а также для обучающихся по образовательной программе дошкольного образования – возрастную категорию обучающихся и направленность группы.

2.5.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.13. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Отчисление производится в случае получения образования (завершения обучения):

- по образовательным программам дошкольного образования – оформляется приказом директора Школы;

- по образовательным программам начального общего, основного общего образования - по решению педагогического совета школы, оформляется приказом директора Школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Ирбитского муниципального образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Ирбитского муниципального образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1, 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. В случае направления обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, а также в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы, отчисление производится на основании постановления суда и оформляется приказом директора Школы.

3.7. В случае смерти обучающегося отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом директора Школы.

3.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Ирбитского муниципального образования. Управление образования Ирбитского муниципального образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул;
- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. Отчисление обучающихся из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, осуществляется после получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения. Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

4.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в

число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Школы.

Приложение №1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Решение руководителя МКОУ _____ СОШ

Директору МКОУ _____ СОШ

наименование МКОУ

« ____ » _____ 20__
подпись

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, посещающего в МКОУ Пьянковской ООШ

_____ группу _____ В _____
название группы) (направленность группы) (наименование принимающей образовательной организации)

в связи с переездом в _____
(указывается субъект РФ, муниципальное образования, населенный пункт)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Решение руководителя МКОУ _____ СОШ

Директору МКОУ _____ СОШ

наименование МКОУ

« ____ » _____ 20__ _____
подпись

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения из _____ класса _____ профиля
(профиль обучения при наличии)

МКОУ _____ СОШ в порядке перевода в

(наименование принимающей организации или населенного пункта, субъекта РФ)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)